

(参考) 誤送信防止に役立つ設定 ～送信取り消し～

設定

①Gmailの設定画面を開く

送信取り消し:

取り消せる時間: 30 秒

②「送信取り消し」項目で取り消せる時間で「30秒(最大値)」を選択する

＜送信取り消し機能とは＞

メールの送信直後に限り、メールの送信を取り消すことができる機能です。

取り消せる時間は個別に設定可能です。

※最大値:30秒

(参考) 誤送信防止に役立つ設定 ～送信取り消し～

設定

[全般](#) [ラベル](#) [受信トレイ](#) [アカウント](#) [フィルタとブロック中のアドレス](#) [メール転送と POP/IMAP](#) [アドオン](#) [チャットと Meet](#) [詳細](#) [オフライン](#) [テーマ](#)

新規メール用

返信 / 転送用

自分の署名

自分の署名

返信で元のメッセージの前に署名を挿入し、その前の「--」行を削除する。

個別インジケータ:

- インジケータなし
- インジケータを表示 - メーリングリストではなく自分宛に送信されたメールには矢印 (>) が、自分だけに送信されたメールには二重矢印 (>>) が付きます。

メール本文の抜粋:

- メール本文のプレビューを表示 - メール本文の一部をメール一覧に表示します。
- 本文のプレビューなし - 件名のみ表示します。

不在通知:

(メールを受信すると不在メッセージを自動返信します。複数のメールを送信した相手には、不在メッセージを4日に1度返します。)

[詳細を表示](#)

- 不在通知 OFF
- 不在通知 ON

開始日: 2024年10月14日

終了日: (オプション)

件名:

メッセージ:

Sans Serif ▼ 12 ▼ **B** *I* U A ▼ 🔗 📎 ☰ ▼ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰

[« テキスト形式](#)

- 連絡先に登録されているユーザーにのみ返信する
- 法政大学のユーザーにのみ返信する

変更を保存

キャンセル

③「変更を保存」して完了

(参考) 誤送信防止に役立つ設定 ～送信取り消し～

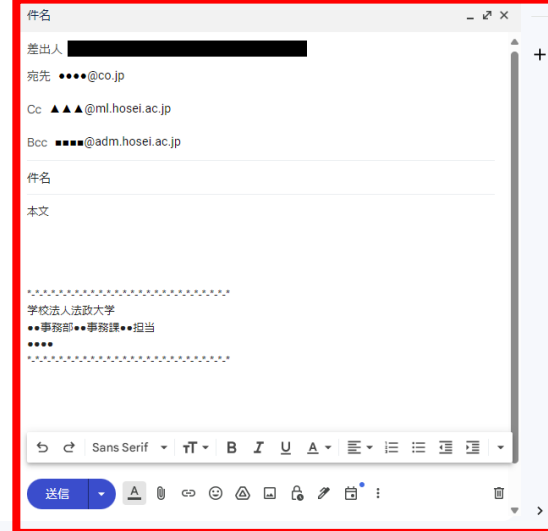
実際の送信取り消し方法

①設定された秒数以内に
「元に戻す」をクリックする

メッセージを送信しました **元に戻す** メッセージを表示 ×

②送信が取り消され、
下書きに戻る

送信を取り消しました。 ×

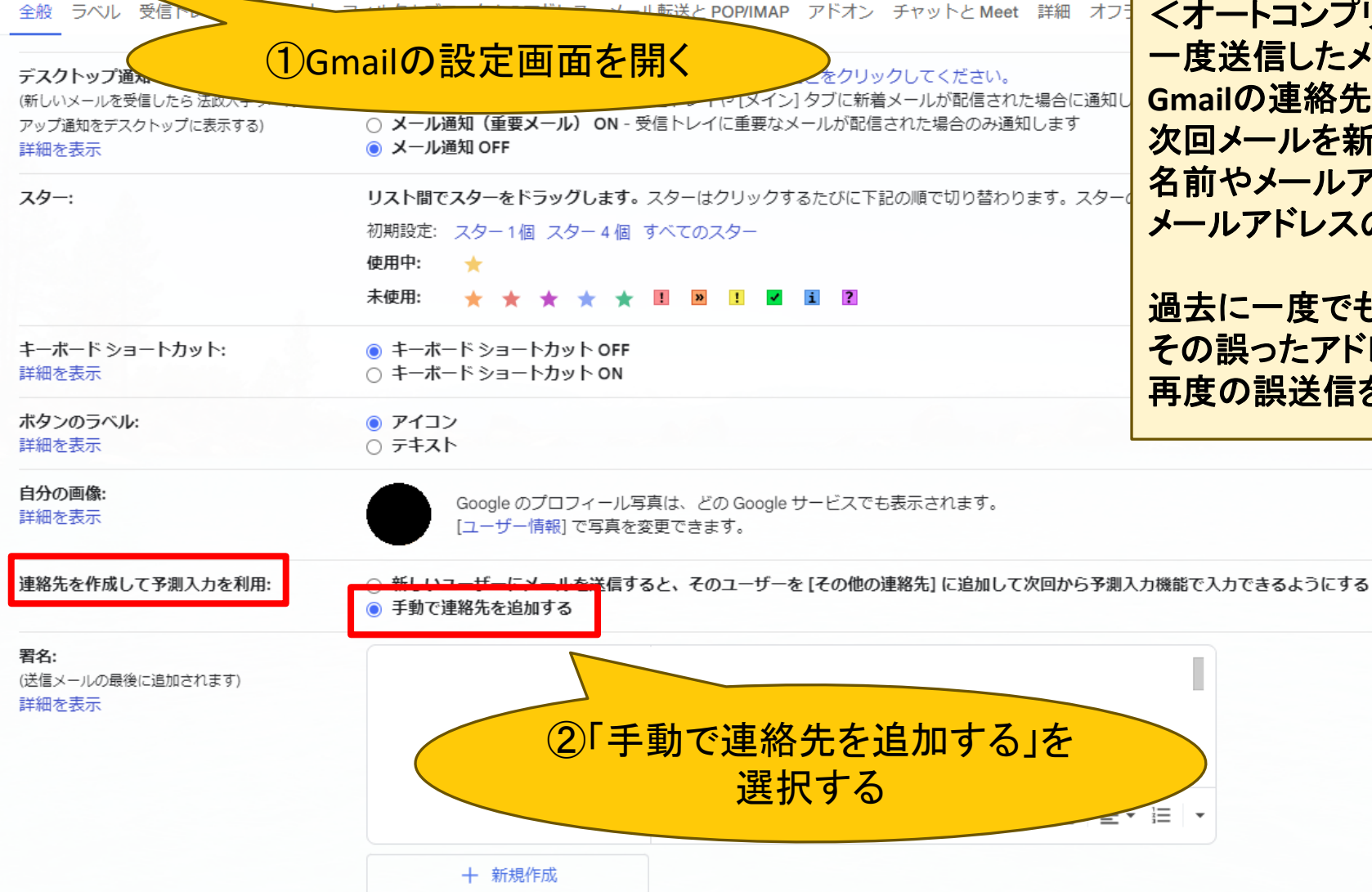


The screenshot shows the Gmail draft editor interface. A red box highlights the '元に戻す' (Undo) button at the bottom left of the editor. The draft content includes a subject line, recipient list (宛先), and sender information (学校法人法政大学).

(参考) 誤送信防止に役立つ設定 ~オートコンプリート機能の解除~

設定

① Gmailの設定画面を開く

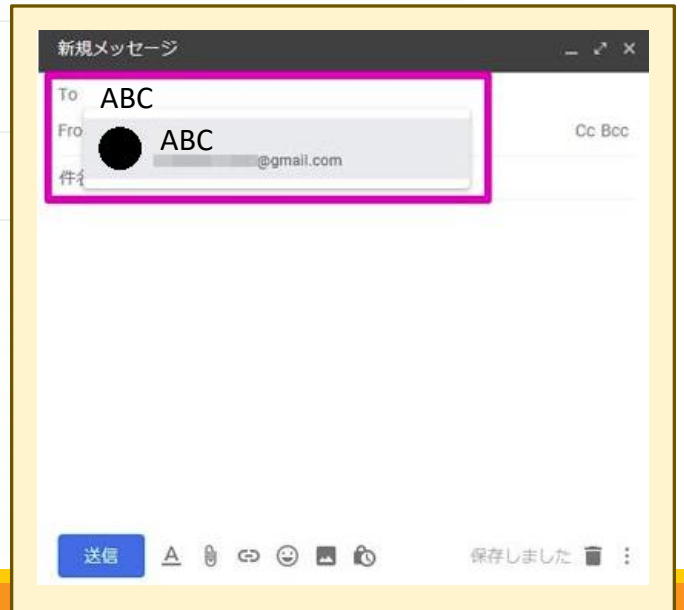


The screenshot shows the Gmail settings page with various options. A red box highlights the '設定' (Settings) tab at the top left. Another red box highlights the '連絡先を作成して予測入力を利用:' (Create contacts to use predictive input) section. Within this section, the option '手動で連絡先を追加する' (Manually add contacts) is selected and highlighted with a red box. A yellow callout bubble points to this option with the text '②「手動で連絡先を追加する」を選択する' (Select 'Manually add contacts').

＜オートコンプリート機能とは＞

一度送信したメールアドレスは自動的に Gmailの連絡先(Googleコンタクト)に保存され、次回メールを新規に作成する際、宛先(To:)に名前やメールアドレスの先頭の文字を入力しただけで、メールアドレスの候補が表示される機能です。

過去に一度でも誤ったメールアドレスに送信してしまうと、その誤ったアドレスも候補として表示されてしまうため、再度の誤送信を誘発する危険性が指摘されています。



The screenshot shows the Gmail compose screen. The 'To' field contains 'ABC' and the 'From' field contains 'ABC @gmail.com'. A red box highlights the 'To' field, and a yellow callout bubble points to it with the text '②「手動で連絡先を追加する」を選択する' (Select 'Manually add contacts').

(参考) 誤送信防止に役立つ設定 ～オートコンプリート機能の解除～

設定

全般 ラベル 受信トレイ アカウント フィルタ

自

返信で元のメッセ

個別インジケータ:

- インジケータなし
- インジケータを表示 - メーリングリストではなく自分宛に送信されたメールには矢印 (➤) が

メール本文の抜粋:

- メール本文のプレビューを表示 - メール本文の一部をメール一覧に表示します。
- 本文のプレビューなし - 件名のみ表示します。

不在通知:

(メールを受信すると不在メッセージを自動返信します。複数のメールを送信した相手には、不在メッセージを4日に1度返します。)

[詳細を表示](#)

- 不在通知 OFF
- 不在通知 ON

開始日: 2024年10月14日

終了日: (オプション)

件名:

メッセージ:

Sans Serif ▾ ↕ ▾ B I U A ▾ ↻ 🗑️ ☰ ☷ ☹️ ☹️ ☹️ ☹️

≪テキスト形式

- 連絡先に登録されているユーザーにのみ返信する
- 法政大学のユーザーにのみ返信する

変更を保存

キャンセル

＜自動保存されている連絡先の削除方法＞

- ①「連絡先」を開く
- ②その他の連絡先から削除したいアドレスを選択
- ③上部の「⋮」(縦の三点リーダー)をクリックし「削除」を選択する



③「変更を保存」して完了