

(参考) 誤送信防止に役立つ設定 ～送信取り消し～

設定

①Gmailの設定画面を開く

The screenshot shows the Gmail settings page. The '送信取り消し' (Undo Send) section is highlighted with a red box. A yellow callout bubble points to the '取り消せる時間' (Undo time) dropdown menu, which is also highlighted with a red box and has a yellow callout bubble pointing to it. The dropdown menu is open, showing options for 5, 10, 20, and 30 seconds. The '30' option is selected and highlighted in blue. Other settings like '返信時のデフォルトの動作' (Default reply action) and 'カーソルでの操作' (Cursor actions) are visible but not highlighted.

②「送信取り消し」項目で取り消せる時間で「30秒(最大値)」を選択する

＜送信取り消し機能とは＞

メールの送信直後に限り、メールの送信を取り消すことができる機能です。
取り消せる時間は個別に設定可能です。
※最大値:30秒

(参考) 誤送信防止に役立つ設定 ～送信取り消し～

実際の送信取り消し方法

①設定された秒数以内に「元に戻す」をクリックする

メッセージを送信しました **元に戻す** メッセージを表示 ×

②送信が取り消され、下書きに戻る

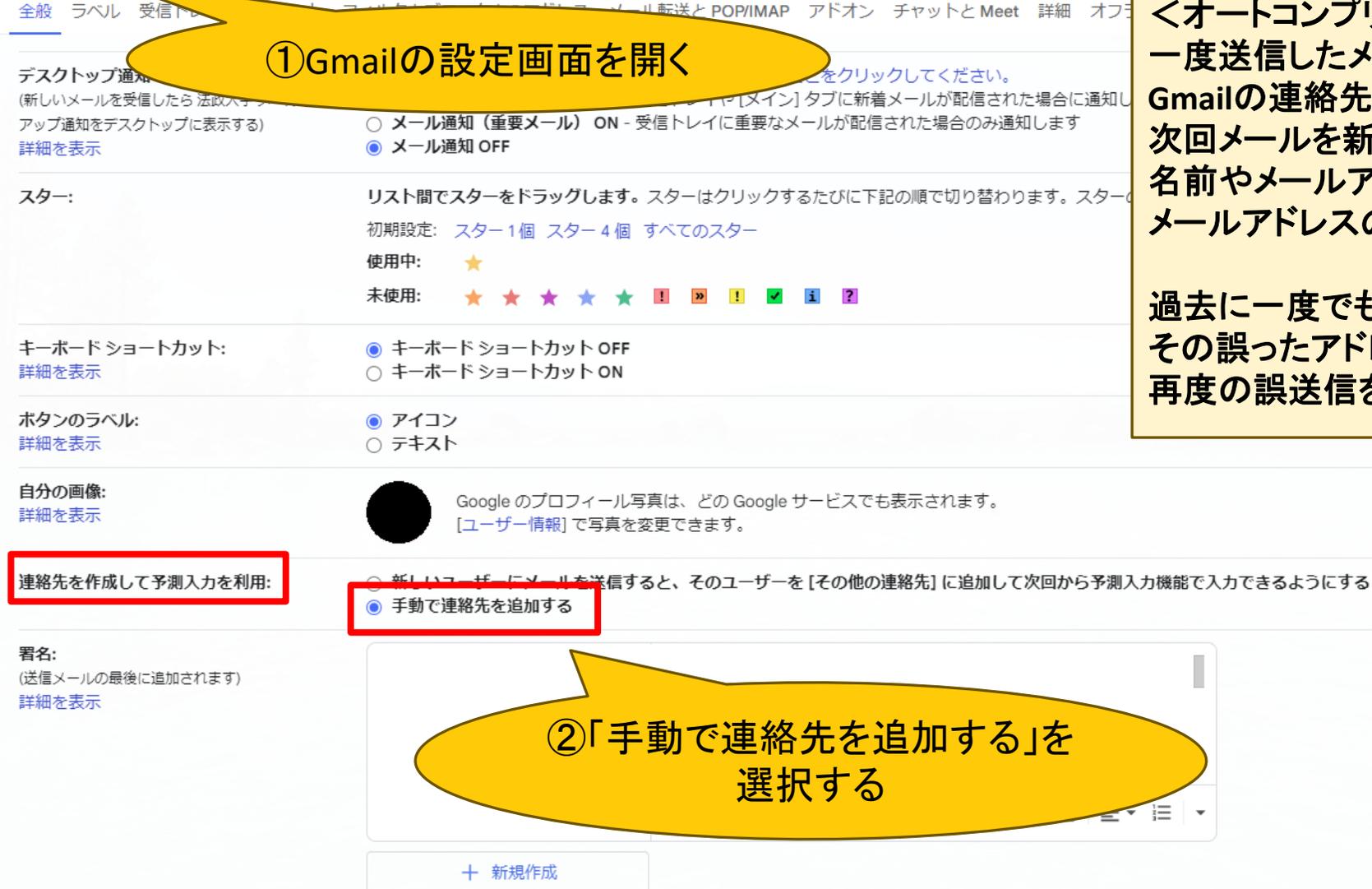
送信を取り消しました。 ×

The screenshot shows the Gmail draft editor interface. A red box highlights the '元に戻す' (Undo) button at the bottom left of the editor. The draft content includes a header with '件名' (Subject), '差出人' (From), '宛先' (To), 'Cc', and 'Bcc' fields, followed by the '本文' (Body) section. The body text includes '学校法人法政大学' and '●●事務局●●事務課●●担当'. The bottom of the editor shows a toolbar with various formatting options and a '送信' (Send) button.

(参考) 誤送信防止に役立つ設定 ~オートコンプリート機能の解除~

設定

① Gmailの設定画面を開く

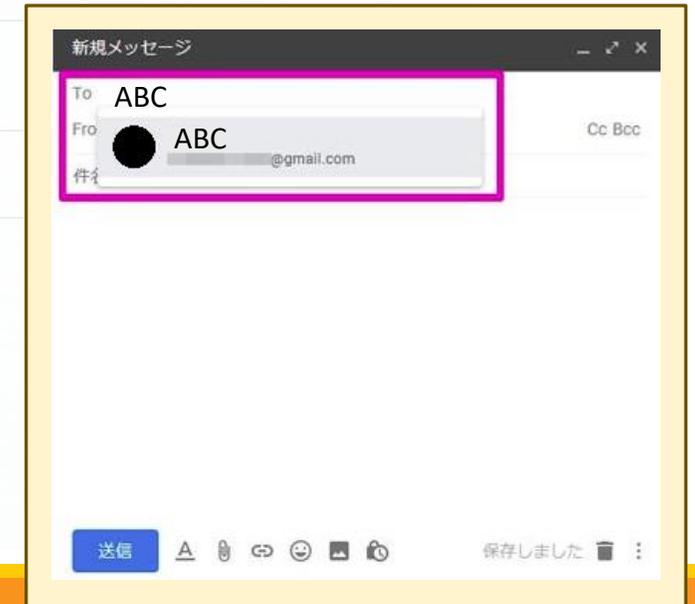


The screenshot shows the Gmail settings page. The '設定' (Settings) tab is selected. The '連絡先を作成して予測入力を利用:' (Create contacts and use predictive input) section is highlighted with a red box. Within this section, the option '手動で連絡先を追加する' (Manually add contacts) is selected and also highlighted with a red box. A yellow callout bubble points to this option with the text '②「手動で連絡先を追加する」を選択する' (Select 'Manually add contacts').

＜オートコンプリート機能とは＞

一度送信したメールアドレスは自動的に Gmailの連絡先(Googleコンタクト)に保存され、次回メールを新規に作成する際、宛先(To:)に名前やメールアドレスの先頭の文字を入力しただけで、メールアドレスの候補が表示される機能です。

過去に一度でも誤ったメールアドレスに送信してしまうと、その誤ったアドレスも候補として表示されてしまうため、再度の誤送信を誘発する危険性が指摘されています。



The screenshot shows the Gmail compose screen. The 'To' field contains 'ABC' and the 'From' field contains 'ABC @gmail.com'. A red box highlights the 'To' field, and a yellow callout bubble points to it with the text '②「手動で連絡先を追加する」を選択する' (Select 'Manually add contacts').

(参考) 誤送信防止に役立つ設定 ～オートコンプリート機能の解除～

設定

全般 ラベル 受信トレイ アカウント フィルタ

自

返信で元のメッセ

個別インジケータ:

インジケータなし

インジケータを表示 - メーリングリストではなく自分宛に送信されたメールには矢印 (➤) が

メール本文の抜粋:

メール本文のプレビューを表示 - メール本文の一部をメール一覧に表示します。

本文のプレビューなし - 件名のみ表示します。

不在通知:

(メールを受信すると不在メッセージを自動返信しません。複数のメールを送信した相手には、不在メッセージを4日に1度返します。)

[詳細を表示](#)

不在通知 OFF

不在通知 ON

開始日: 2024年10月14日

終了日: (オプション)

件名:

メッセージ:

Sans Serif

⌵

⌵

B

I

U

A

🔗

🖼️

☰

☰

☰

☰

« テキスト形式

連絡先に登録されているユーザーにのみ返信する

法政大学のユーザーにのみ返信する

変更を保存

キャンセル

<自動保存されている連絡先の削除方法>

①「連絡先」を開く

②その他の連絡先から削除したいアドレスを選択

③上部の「⋮」(縦の三点リーダー)をクリックし「削除」を選択する

☰ 連絡先

🔍 検索

+ 連絡先を作成

その他の連絡先

👤 連絡先

🕒 よく使う連絡先

📁 その他の連絡先

修正と管理

✂️ 統合と修正

↓ インポート

🗑️ ゴミ箱

ラベル

+

Gmailのオートコンプリート機能によって登録した覚えのないメールアドレスが「その他の連絡先」として勝手に登録されている場合があります。

③「変更を保存」して完了