

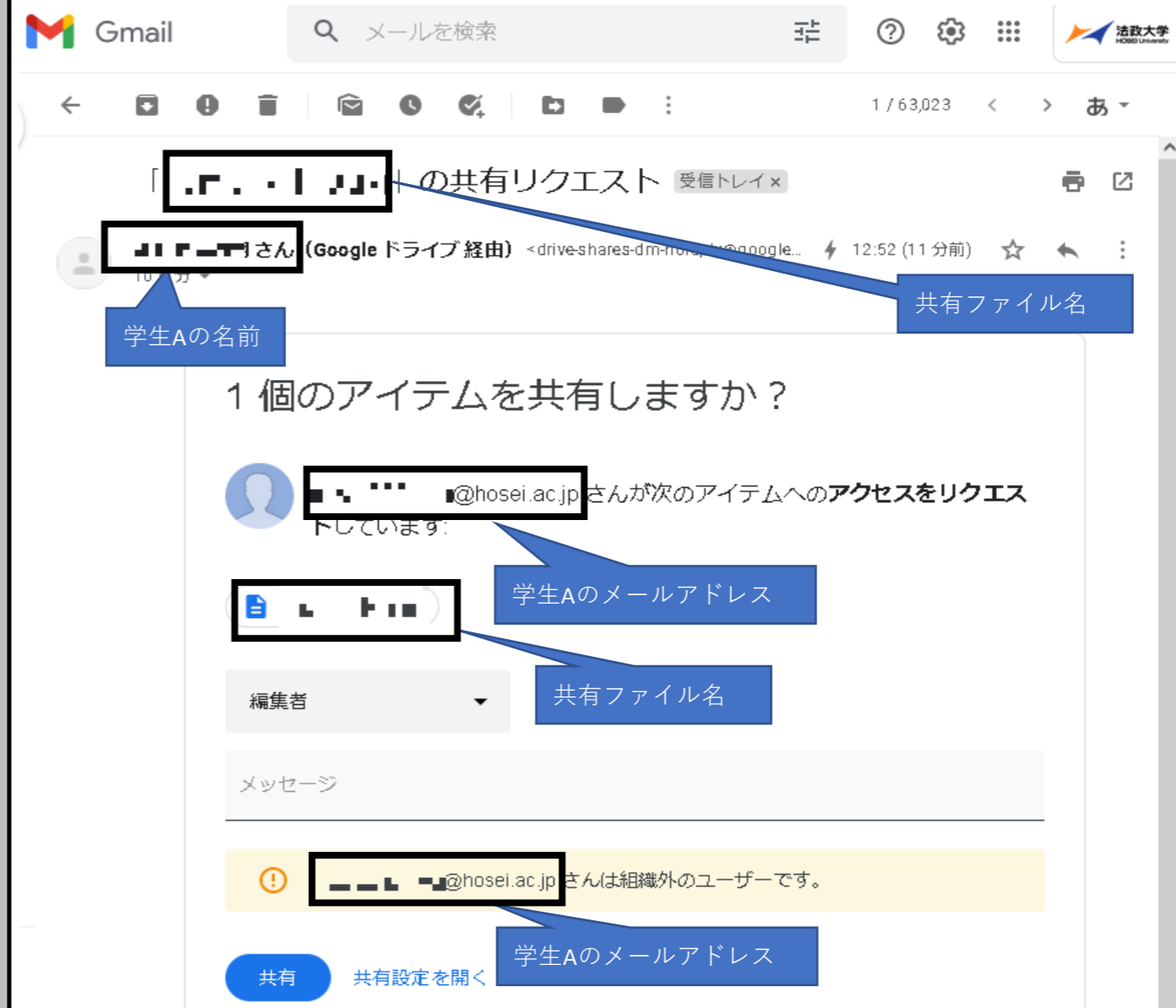


#### 4. アクセスリクエスト応答手順

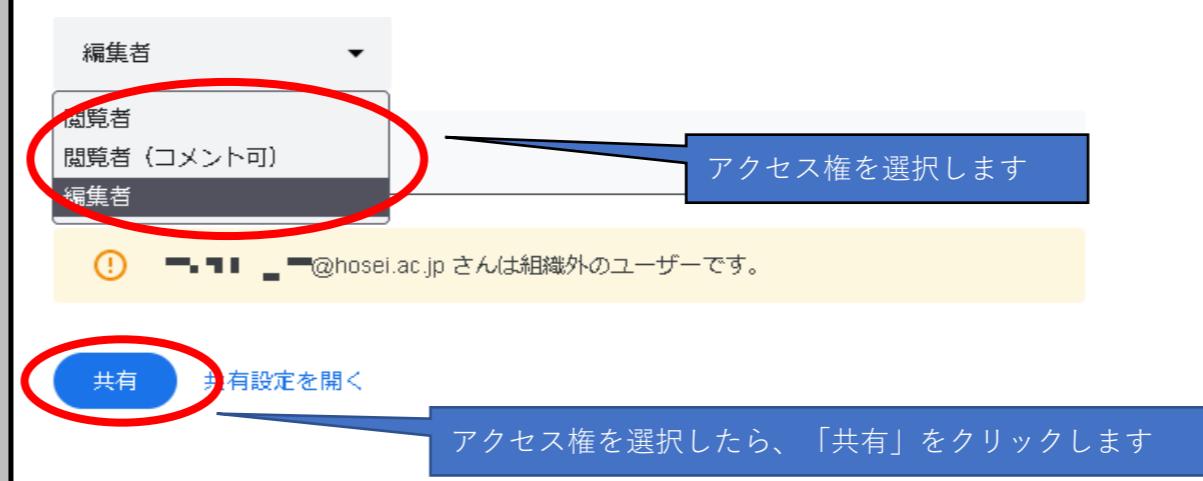
例として、リンクにアクセスしたのが学生A、共有ファイルの管理者を先生Bとして、共有ファイルの管理者の先生Bが実施する手順を以下記載します。

【学生A】	【先生B】 共有ファイルの管理者
<p>(1)学生Aが以下リンクにアクセスします。 <a href="https://drive.google.com/file/d/~=sharing">https://drive.google.com/file/d/~=sharing</a> 以下のような画面が表示される場合があります。</p>  <p>The screenshot shows the Google Drive interface with the text 'Google ドライブ' at the top. Below it, the main heading is 'アクセス権が必要です' (Access is required). Underneath, there is a sub-heading 'アクセス権をリクエストするか、アクセス権のあるアカウントに切り替えてください。' followed by a link '詳細'. A text input field contains 'メッセージ (省略可)'. At the bottom, a blue button labeled 'アクセス権をリクエスト' is circled in red.</p>	
<p>(2)学生Aが「アクセス権をリクエスト」をクリックすると以下の画面が表示されます。</p>  <p>The screenshot shows the Google Drive interface with the text 'Google ドライブ' at the top. Below it, the main heading is 'リクエストを送信しました' (Request sent). Underneath, there is a sub-heading 'ファイルが共有されたかどうかを知らせるメールが届きます'.</p>	

(3) アクセスリクエストは以下の例のようなメールで受信します。

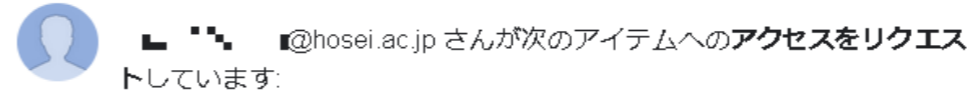


(4) アクセスリクエストに応答する場合はアクセス権を選択の上、「共有」をクリックしてください。



(5) 「このファイルを共有しました」と表示されれば、アクセスリクエストの応答は完了です。

1 個のアイテムを共有しますか？



このファイルを共有しました [共有設定を開く](#)

(6) 学生Aに下記のようなメールが送信されます。

学生は画面下の共有ファイル名をクリックすることで、ファイルにアクセス出来ます。

