



申請書

申請経路

法政大学 全学ネットワークシステム ゲストID作成申請書

ゲストIDとは、学会やシンポジウム等のイベントに参加する法政大学の関係者以外の方に、インターネットの閲覧を可能とする、ID・パスワードのことです。

※ゲストID作成申請は、事前調査が必要になりますので、一週間前迄に申請して頂きますようよろしくお願い致します。

法政大学総合情報センター所長殿

ゲストIDについて、下記の通り申請します。

なお、利用にあたっては、法政大学教育學術情報ネットワーク利用規程を遵守下記項目を了解します。

(*)部分は必須項目です。

1. 学術研究以外の利用（営利を目的とした利用）は禁止です。
2. 学内外を問わず、ゲストIDの利用はすべて申請者の管理及び責任の下に行います。
3. ゲストIDの利用者の管理責任は申請者が負います。
4. 問題が生じた際には法が定めるところにより申請者が責任ある対応を致します。
5. ウェブサイトにて動画再生される場合は、有線LAN接続を推奨します。

* ☐ 上記内容に了解しました。

申請日 *

1. 申請区分を入力してください

:: 申請区分 = * ☒ 新規登録 ::

本申請は新規登録のみです。

2. 申請管理者情報を入力してください

* ☐ 任期の定めのない専任教職員のみ申請できます。

※代理申請の場合は、「3. 申請情報を入力してください」の「備考」に実際の利用者情報（所属（学部学科名等）、氏名（フルネーム））を入力してください。

:: 勤務員番号 = * ::

※勤務員番号がない場合は申請できません。

:: 職種 = * ☐ 教員 ☐ 職員 ::

:: 氏名（漢字） = * ::

:: 氏名（カナ） = * ::

:: 所属キャンパス = * ☐ 市ヶ谷 ☐ 多摩 ☐ 小金井 ::

申請管理者が所属している学部・部署の管轄キャンパスを入力してください。

:: メールアドレス = * ::

メーリングリストや部局エイリアスでは申請できません。申請管理者の法政大学専用Gmailアドレスを入力してください。

:: 電話番号 = 内線： * / 外線： * ::

3. 申請情報を入力してください

イベント名 *

利用開始日 * 利用開始時間 *

1週間以上先の日付を指定してください。

利用終了日 * 利用終了時間 *

利用終了日は開始日より最長2週間まで対応可能です。

希望ユーザ数 * 希望ゲストID名

1つのゲストIDで最大100名まで利用できます。 希望のゲストIDは英数字6文字で入力してください。（記号・スペース不可）

発行時、希望ゲストID名の後ろに3桁の通し番号が付与されますのであらかじめご了承ください。

希望ゲストIDの命名を希望されない場合、以下のような例になります。

例) 4月15～17日に開催される第5回環境シンポジウムにて利用者を300名と希望した場合

→ ゲストID : k05415001 ～ k05415003

利用建屋名 * 利用階 * 階

利用部屋名 *

利用目的（半角2000文字以内）（例：Webの閲覧）

※ゲストIDでの接続では一部Webサービスが利用できない場合もあるため、事前のテストをお勧めします。

備考（半角2000文字以内）